

L'APST 26/07 vient de se doter de la solution BlueFiles pour sécuriser ses échanges de mails et documents.



## Mise en œuvre

A l'avenir, les échanges de messages et documents se feront par le logiciel BlueFiles. Ces envois vous seront notifiés par la réception d'un mail.

## Cher(e) Utilisateur,

Vous a envoyé un(des) fichier(s) avec BlueFiles Transfer.  
Veuillez cliquer sur le lien suivant pour récupérer ce(s) fichier(s) :

**TÉLÉCHARGER**

Ce(s) fichier(s) est(sont) téléchargeable(s) jusqu'au 3 janvier 2023.



## Créer un compte BlueFiles

Cliquer sur le bouton **[TELECHARGER]** du mail pour accéder à vos données.

Une page s'ouvre pour vous demander de créer un compte.

Renseigner un mot de passe, le confirmer.

Accepter les conditions générales de service.

Cliquer sur le bouton **[VALIDER]**.

Une fois validé, vous recevrez un e-mail de vérification de votre boîte mail. Cliquer sur le bouton **[VALIDER]** pour vous connecter à votre compte.

*Cette démarche de création de compte est à réaliser une fois. Par la suite, vous vous connecterez simplement à votre compte pour accéder aux données.*

BlueFiles utilise l'authentification BluePass pour garantir votre identité numérique.

tes[redacted]@[redacted].com

AUTRE MODE DE CONNEXION ▾

Protection par mot de passe

Vous devez créer un mot de passe, de votre choix, ci-dessous.  
Ce mot de passe devra valider les conditions requises, indiquées plus bas.

•• [redacted] •• [redacted]

Votre mot de passe doit :

- être d'une longueur minimale de 12 caractères ✓
- contenir au moins une lettre majuscule ✓
- contenir au moins une lettre minuscule ✓
- contenir au moins un chiffre ✓
- contenir au moins un caractère spécial (autre que lettres et chiffres) ✓
- avoir une sécurité égale à 'Bonne': **Parfaite** ✓
- être confirmé par une deuxième saisie ✓

☐ J'accepte de recevoir la newsletter BlueFiles

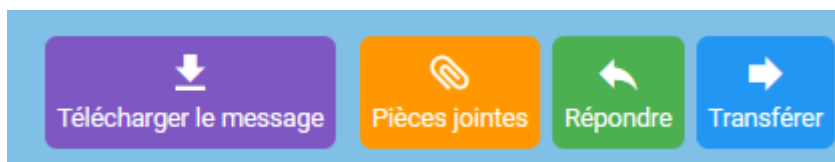
☒ [Accepter les Conditions Générales de Service](#)

**VALIDER**



## Accéder à vos fichiers

Une fois connecté, vous accédez aux messages et documents. Vous avez la possibilité de télécharger le message et les pièces jointes, répondre à l'émetteur de façon sécurisée par BlueFiles ou transférer le message.



# Utilisation de la page de dépôt

La **page de dépôt** permet à un utilisateur d'envoyer des contenus **de manière sécurisée** directement à son propriétaire sans avoir l'obligation de créer un compte BlueFiles.

01

Se rendre sur l'URL de la page de dépôt du destinataire du message.

Renseigner son adresse e-mail.

Cocher la case pour accepter que l'adresse e-mail saisie soit communiqué au propriétaire de la page ainsi que les Conditions Générales de Service.

Cliquer sur **[VALIDER]**.



Un e-mail contenant le lien pour permettre d'accéder au formulaire de dépôt de fichier est envoyé à l'adresse saisie.

La durée de validité du lien dans l'e-mail est de 15 minutes.



02

Après le clic sur le lien de l'e-mail, la page de dépôt du propriétaire est disponible.

Ajouter l'objet, la ou les pièces jointes et le message dans le corps.

Cliquer sur le bouton **[ENVOYER]** pour envoyer le message dans le dépôt.



L'utilisateur de la page de dépôt reçoit un message de confirmation.

Le propriétaire de la page reçoit une notification par e-mail qu'il y a reçu un dépôt sur sa page.