

1. PRÉSENTATION

■ Vous devez établir votre déclaration en **7 étapes** :

- 1) Commencer votre déclaration
- 2) Mettre à jour vos informations administratives
- 3) Mettre à jour vos déterminants
- 4) Mettre à jour vos effectifs
- 5) Affecter à chaque salarié les déterminants concernés
- 6) Valider votre déclaration
- 7) Signer informatiquement votre déclaration



■ Vous recevrez ensuite un **mail de confirmation** reprenant **l'estimation de votre cotisation et la liste nominative du personnel**.

■ Après validation de votre déclaration de cotisation par nos services, vous recevrez un mail de confirmation avec le **lien pour télécharger votre facture de cotisation** qui sera à régler selon nos deux modes de paiement qui sont la CARTE BANCAIRE ou LE PRELEVEMENT AUTOMATIQUE.

2. LISTE DES DÉCLARATIONS

Pour commencer votre déclaration, nous vous invitons à passer via les navigateurs EDGE ou CHROME afin d'avoir accès à toutes les fonctionnalités.

- Cliquez sur l'icône « VOS DECLARATIONS ».

The screenshot displays a web application interface for managing declarations. The header includes the user identifier '26388 - TEST PROSPECT', a 'Liste des regroupées' button, and a 'Gestion mot de passe' button. The main content area is titled 'Liste des déclarations' and features a legend for declaration statuses: Facturée (purple), Confirmée (green), En cours (orange), À saisir (pink), and Non saisissable (blue). Two buttons are visible: 'Saisir votre déclaration' and 'Imprimer votre déclaration'. Below the legend is a table with columns 'N° déclaration' and 'Période'. The table contains one row with a pencil icon in the first column, the number '1' in the second column, 'Année 2021' in the third column, and 'Générée le 14/12/2021' and 'Saisissable du 14/12/2021 au 14/02/2022' in the fourth column. A red arrow points to the pencil icon in the table row.

N° déclaration	Période
1	Année 2021

- S'ouvre alors la liste des déclarations à faire **en cliquant sur le crayon**.

3. MISE À JOUR INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Vous pouvez mettre à jour vos informations si besoin et cliquer sur **Suivant**.

26388 - TEST PROSPECT

Liste des regroupées | Gestion mot de passe | Déconnexion

Informations administratives

Précédent | **Suivant**

Modifier les informations

Adresse principale

TEST PROSPECT
TEST MAIL PERMANENCE
ADRESSE 2
ADRESSE 3
66330 CABESTANY

Données administratives :

Activité :
SIRET : 7761863900024
TVA intra. :

Me contacter

Téléphone : 04.68.35.73.80
Fax : 00.00.00.00.00
Portable :
Email administratif : c.tomas@pef66.fr
Code NAF : 69.20Z
Activités comptables
Date d'adhésion : 18/09/2014

Je souhaite opter pour le prélèvement SEPA

Je souhaite déclarer un changement de situation

Vos contacts et adresses

+ Ajouter une adresse | + Ajouter un contact

Comptable : XXXXXX | Cabinet Comptable : UEGAR

4. MISE À JOUR DÉTERMINANTS

Il convient ici de **cocher** les déterminants correspondants à votre établissement, puis de cliquer sur **Suivant**.

Si vous êtes concerné par aucun des déterminants, cliquer sur **Suivant**

26388 - TEST PROSPECT

Liste des regroupées

Gestion mot de passe

Déconnexion

Déclaration : Gestion des déterminants de votre établissement

Précédent

Suivant

Liste des déterminants réglementaires

- Femme enceinte, allaitante ou venant d'accoucher
- Habilitation de conduite de certains équipements automoteurs et de levage (CACES)
- Habilitation électrique (travaux sur installations électriques)
- Moins de 18 ans affectés aux travaux réglementés
- Moins de 18 ans non affectés à travaux réglementés
- Risques particuliers motivés par l'employeur
- Salarié exposé à l'amiante
- Salarié exposé à manutention manuelle, port de charges > 35kg (R4541-0)
- Salarié exposé au CMR
- Salarié exposé au plomb
- Salarié exposé au risque de chute de hauteur lors du montage / démontage d'échafaudage
- Salarié exposé au risque hyperbare
- Salarié exposé aux agents biologiques groupe 2 (AB2)
- Salarié exposé aux agents biologiques pathogènes groupes 3 et 4 (ABP3 et 4)
- Salarié exposé aux champs électromagnétiques si VLE dépassée
- Salarié exposé aux rayonnements ionisants catégorie A
- Salarié exposé aux rayonnements ionisants catégorie B
- Titulaire d'une pension d'invalidité
- Travailleur de nuit
- Travailleur handicapé (TH)

Déterminants particuliers à votre établissement

+ Ajouter un déterminant particulier

Possibilité de rajouter un déterminant non présent dans la liste

5. MISE À JOUR PERSONNEL

Cette étape vous permet de rajouter, de sortir un salarié ou encore de modifier les informations qui le concernent.

26388 - TEST PROSPECT

Liste des regroupées

Gestion mot de passe

Déconnexion

Déclaration : Liste des salariés

Précédent

Suivant

Ajouter un salarié

Sortir un salarié

Exporter la liste

Imprimer la liste

Comblé la liste

sans code PCS

sans poste de travail

Tous Rechercher :

TEST VALERIE né(e) le 05/03/1975 (SI)

Sortir le salarié

Si vous souhaitez modifier les informations d'un salarié, cliquez sur le crayon pour faire apparaître cette fenêtre :

Modification du salarié : TEST VALERIE

Situation civile :

Nom de naissance : * TEST

Prénom : * VALERIE

Nom marital :

Date de naissance : * 05/03/1975

Sexe : Homme Femme

Situation dans l'entreprise :

Date d'embauche : * 26/03/2015

Contrat : * CDI

Poste de travail : * AVOCATE

Code PCS : 312a (312a) - Avocats

Déterminant Suivi Individuel :

Femme enceinte, allaitante ou venant d'accoucher

Habilitation de conduite de certains équipements automoteurs et de levage (CACES)

Habilitation électrique (travaux sur installations électriques)

Moins de 18 ans affectés aux travaux réglementés

Risques particuliers motivés par l'employeur

Salarié exposé à l'amiante

Moins de 18 ans affectés aux travaux réglementés

Salarié exposé au CMR

Salarié exposé au plomb

Salarié exposé au risque de chute de hauteur lors du montage / démontage d'échafaudage

Salarié exposé à manutention manuelle, port de charges > 55kg (R4541-9)

Salarié exposé aux agents biologiques groupe 2 (AB2)

Salarié exposé aux agents biologiques pathogènes groupes 3 et 4 (ABP3 et 4)

Salarié exposé aux champs électromagnétiques si VLE dépassée

Salarié exposé au risque hyperbare

Salarié exposé aux rayonnements ionisants catégorie B

Titulaire d'une pension d'invalidité

Travailleur de nuit

Salarié exposé aux rayonnements ionisants catégorie A

Travailleur handicapé (TH)

Catégorie déclarée : SI

Contrainte(s) de convocation :

Commentaire(s) :

Par défaut la catégorie de votre salarié est « Suivi Individuel - SI » si vous ne cochez pas de case. Autrement, vous ne verrez que les déterminants préalablement cochés sur l'écran précédent.

* champs obligatoires

Pensez à bien valider l'ensemble des informations une fois terminé !

Valider

- L'étape suivante vous présente **l'estimatif financier de votre déclaration des effectifs**
- Choisir son mode de paiement : Prélèvement ou CARTE BANCAIRE

26388 - TEST PROSPECT

Liste des regroupées | Gestion mot de passe | Déconnexion

Déclaration : Estimatif de votre cotisation

Salariés correspondants au tarif Salariés standards non saisonnier (SUSM) présents dans votre entreprise	1	x 94,00 €	Total H.T : 94,00 €
Salariés correspondants au tarif Salariés saisonniers (SUSM) présents dans votre entreprise	1	x 48,00 €	Total H.T : 48,00 €
Salariés correspondants au tarif Salariés standards non saisonniers (SIR/SMR) présents dans votre entreprise	0	x 110,00 €	Total H.T : 0,00 €
Salariés correspondants au tarif Salariés saisonniers (SIR / SMR) présents dans votre entreprise	0	x 59,00 €	Total H.T : 0,00 €

Prélèvement Carte bancaire

Total H.T	142,00 €
Total T.V.A	28,40 €
Total T.T.C	170,40 €

- Si vous optez pour le PRELEVEMENT, une fenêtre s'ouvre pour saisir vos coordonnées bancaires :

Déclaration : Estimatif de votre cotisation

Prélèvement SEPA

Je souhaite opter pour le prélèvement SEPA

IBAN :

BIC :

Email :

Annuler

Case à cocher

Coordonnées bancaires à saisir

- Cliquez sur **Suivant** pour valider.

- La dernière étape consiste à vous présenter le **total** et à réaliser une **signature électronique** qui se présente comme telle à la dernière étape (plus facilement identifiable sur EDGE ou CHROME).

Déclaration : Confirmation de votre cotisation

Récapitulatif de votre déclaration :

Vous devez signer votre déclaration afin de la valider.

Vous avez déclaré un total de **8** salariés dont :

Salariés **SI** : 5
 Salariés **SIA** : 2
 Salariés **SIR** : 1

Sur la base des éléments que vous avez déclarés, l'estimation de votre cotisation est de :

Montant total H.T : **680,00 €**
 Montant total T.V.A : **136,00 €**
 Montant total T.T.C : **816,00 €**

Signature informatique :

Je certifie l'exactitude des données de ma déclaration

J'ai pris connaissance des conditions générales d'utilisation ainsi que du règlement général sur la protection des données

2 cases à cocher →

Votre nom et prénom :

Votre e-mail :

Nom, prénom, e-mail →

Annuler Valider

Valider →

RIEN A REGLER LORS DE VOTRE VALIDATION

Votre facture vous sera envoyée ultérieurement et sera à régler en CARTE BANCAIRE dès réception, ou elle sera prélevée si vous avez choisi le mode de PRELEVEMENT AUTOMATIQUE.

Notre service Relations Adhérents reste à votre disposition si besoin à declarationtournon@apst2607.fr

Votre déclaration annuelle est à présent terminée.
 Vous recevez alors un **mail de confirmation**.

- Si vous revenez à présent sur la liste des déclarations  celle-ci sera passée en statut « confirmée ».



Liste des déclarations

- Facturée
- Confirmée
- En cours
- À saisir
- Non saisissable

- Saisir votre déclaration
- Imprimer votre déclaration

N° déclaration	Période
1	Année 2021
Générée le 14/12/2021	Saisissable du 14/12/2021 au 14/02/2022



Imprimer votre déclaration